

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель УМС**  
**Факультета искусств**  
**Гуров М.Б.**

**Фонд оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Специальность: 52.05.01 Актерское искусство**  
**Специализация: Артист драматического театра и кино**  
**Квалификация: Артист драматического театра и кино**  
**Форма обучения: очная, заочная**

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p> <p>УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы анализа; закономерности исторического развития; основные философские категории и проблемы познания мира; методы изучения сценического произведения; профессиональную терминологию</p> <p><b>Уметь:</b> критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее элементы и связи между ними; формулировать проблему и осуществлять поиск вариантов ее решения, используя доступные источники информации; определять стратегию действий для выхода из проблемной ситуации;</p> <p><b>Владеть:</b> методом критического анализа; навыками системного подхода к решению творческих задач</p>
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права</p> <p>УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой</p> <p>УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры</p>	<p><b>Знать:</b> формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; современные коммуникативные технологии;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в различных речевых ситуациях;</p>

		<p>УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p>	<p>понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке; воспринимать различные типы речи, выделяя в них значимую информацию; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета</p> <p><b>Владеть:</b> изучаемым иностранным языком как целостной системой, его основными грамматическими категориями; навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<b>УК-5.</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p> <p>УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает</p>	<p><b>Знать:</b> особенности национальных культур; формы межкультурного общения в сфере театрального искусства, театрального образования; способы налаживания контакта в межкультурном взаимодействии; способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в различных ситуациях межкультурного взаимодействия; устанавливать конструктивные контакты в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; применять в межкультурном взаимодействии принципы толерантности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания благоприятной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</p>

		проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
<b>УК-6.</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	<p><b>Знать:</b> основы психологии мотивации; способы совершенствования собственной профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и реализовывать собственные профессиональные задачи с учетом условий, средств, личностных возможностей; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять цели профессионального роста;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками саморазвития; навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>
<b>УК-7.</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом</p>	<p><b>Знать:</b> принципы здоровьесбережения; роль физической культуры и спорта в развитии личности и готовности к профессиональной деятельности; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>

		<p>внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками физического самосовершенствования и самовоспитания</p>
<b>УК-8.</b>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p><b>Знать:</b> правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<b>ОПК-3.</b>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в профессиональной области</p> <p>ОПК-3.2 Использует принцип работы современных информационных</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> применять для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

		технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	
<b>ОПК-4.</b>	Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	ОПК-4.1. Планирует образовательный процесс ОПК-4.2. Разрабатывает методические материалы ОПК-4.3. Анализирует различные педагогические методы в области культуры и искусства, формулирует на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения	<b>Знать:</b> основные методы и принципы обучения в области актерского мастерства; основы педагогики и психологии; особенности образовательного процесса в области культуры и искусства; <b>Уметь:</b> планировать педагогическую работу; анализировать и применять различные методы обучения; разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин; осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего образования; <b>Владеть:</b> навыками педагогической работы и методами оценки ее эффективности
<b>ПК-1</b>	Способен создавать драматические художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта, а также исполнять роль перед кино- (теле-) камерой на съемочной площадке.	ПК-1.1. Создает художественные образы актерскими средствами на основе замысла режиссера ПК-1.2. Взаимодействует со зрителем в условиях сценического представления	<b>Знать:</b> теорию и практику мастерства актера; сценического движения, музыкальной грамоты и хореографии; понятие «художественного образа», специфику средств создания художественного образа; способы создания художественного образа; актерские средства (движения, мимика, жесты и др.); принципы взаимодействия с постановщиками в процессе создания роли в спектакле; основы развития актерского аппарата, приемы внешней и внутренней техники артиста драматического театра и кино <b>Уметь:</b> создавать художественные образы актерскими средствами на основе замысла постановщиков, используя развитую в себе способность к чувственно-художественному восприятию мира, образному мышлению

			<b>Владеть:</b> техникой создания художественных образов актерскими средствами; навыками актерского анализа и сценического воплощения произведений художественной литературы
<b>ПК-2</b>	Способен поддерживать свою внешнюю форму и необходимое для творчества психофизическое состояние	ПК-2.1. Управляет своим состоянием с помощью пластического и психофизического тренинга	<b>Знать:</b> возможности и проблемы своего телесного аппарата; основы психологии творчества; основы пластического и психофизического тренинга; <b>Уметь:</b> управлять своим состоянием с помощью психофизического тренинга; поддерживать свою внешнюю форму с помощью пластического тренинга <b>Владеть:</b> навыками пластического и психофизического тренинга
<b>ПК-10</b>	Способен работать в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла	ПК-10.1. Работает над ролью в сотрудничестве с режиссером, в тесном партнерстве с другими исполнителями ролей	<b>Знать:</b> основы этики работы в творческом коллективе. <b>Уметь:</b> четко обозначить и осмыслить поставленные перед ним задачи, подчинить свои творческие амбиции единому общему художественному замыслу в спектакле, кино-, телефильме, эстрадном представлении. <b>Владеть:</b> навыками непрерывного, целенаправленного, продуктивного взаимодействия с партнером по сцене и творческим коллективом в целом.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Задание для входного контроля

**Кейс-задание:** Индивидуальное задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) (приложение №1 учебной программы).

Документ содержит:

- Данные о студенте
- Сроки прохождения практики
- Документ, подтверждающий место практики (вызов на практику с подписью и печатью должностного лица организации)
- Сформулированные цели и задачи практики
- Содержание практики

- План-график практики на весь период

Документ предоставляется для контроля руководителю практики и утверждается на заседании кафедры.

**Критерии оценки:**

**Зачтено** – план практики тщательно продуман и четко изложен, программа практики реально выполнима

**Не зачтено** – план сумбурен, не ясен, программа отсутствует.

**Задание для текущего контроля**

**Кейс-задание**

Задания созерцательной практики:

1. Просмотр драматических спектаклей различных театров, режиссеров, театральных форматов, видов и направлений.
2. Участие в мастер-классах
3. Индивидуальный анализ просмотра, участия
4. Мелкогрупповые обсуждения впечатлений от просмотра, участия
5. Рассуждения на тему просмотра, участия
6. Создание реестра просмотренных спектаклей по критериям: формат режиссуры, формы актерского существования, вид сценографии, характер зрительского восприятия, оценка по индивидуальной системе;
7. Создание реестра мастер-классов по индивидуальной системе
8. Разработать индивидуальную систему оценки спектакля, мастер-класса
9. Запись в дневнике о проделанной работе (просмотре, участии, анализе, рассуждениях, реестре и пр.)
10. Написать короткую рецензию на спектакль, роль, мастер-класс.

**Форма дневника**

Дата \_\_\_\_\_

Событие \_\_\_\_\_

Анализ события, оценка, комментарии \_\_\_\_\_

Выводы, обобщение опыта в правило \_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**



Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий  
Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий  
Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 процентов.  
Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

### **Задание для промежуточного контроля**

#### **Выступление на конференции:**

Задания по подготовке к конференции:

1. Осознание и обобщение информации, опыта и впечатлений от всего периода практики;
2. Формулировка актуальной темы и идеи доклада на конференции
3. Создание текста доклада
4. Подбор и отбор демонстрационных материалов к докладу.
5. Репетиция выступления на конференции
6. Формирование документа «Отчет по учебной практике».

Темы конференции (ориентировочные):

1. Анализ художественных особенностей спектакля режиссера Р.Туминаса «Горе от ума» по пьесе А.Грибоедова .
2. Сравнительный анализ актерских выразительных средств в спектаклях Р. Туминаса и Э. Някрошюса.
3. Особенности актерского существования в спектаклях Ю.Погребничко.
4. Художественные особенности спектаклей театра «Наш дом» г.Химки
5. Специфика работы актера в учебном театре.
6. Обобщение опыта мастер-класса актрисы МХТ - Т.В.Розовой
7. Направления развития театрального искусства на примере семи театров Москвы.
8. Особенности работы актера в спектакле с применением технических инноваций.
9. Анализ опыта актерского театра в нетеатральном пространстве.

Форма документа «отчет по учебной практике» см. рабочую программу

**Приложение № 3- СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Приложение № 4- ФОРМА ОТЧЕТА о прохождении учебной**  
**ознакомительной практики**  
**Приложение № 5 ДНЕВНИК прохождения учебной практики Приложение**

## **№ 6 - ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики**

### **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*ОТЧЕТ*  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА(КИ) КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ  
ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с \_\_ по \_\_ 200\_\_ года.

Руководитель практики от факультета (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

**Цель и задачи практики** – (сформулировать).

На период практики от научного руководителя кафедры были получены следующие рекомендации:

-  
От руководителя принимающей организации было получено задание:

-  
В отчете освещаются **следующие вопросы** :

- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);  
- занимаемая должность и выполняемые должностные обязанности;  
- описание нормативной базы, регламентирующей деятельность организации и работника;  
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;  
- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;  
- перечень приобретенных практических навыков и умений по будущей специальности;  
- описание материала, собранного для написания дипломной работы;  
- степень соответствия уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета **дается оценка** уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию.

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на зачете **принимается во внимание**:

- **оформление** дневника и отчета практики;  
- **критерии** кафедры при оценке производственной практики;  
- **характеристика** студента руководителем принимающей организации.

Отчет **подписывается** студентом, **оценивается** и **подписывается** руководителем практики от факультета (кафедры), сдается на зачете вместе с дневником и характеристикой от организации.

Зачет не проставляется студентам, у которых **отсутствует отчет, дневник практики**, заверенный печатью организации, **характеристика на бланке принимающей организации**.

### **Критерии оценки:**

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 процентов.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

### **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ПРОВОДИМОГО В ВИДЕ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.**

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

### **Задание для промежуточной аттестации**

Задания по подготовке к конференции:

7. Осознание и обобщение информации, опыта и впечатлений от всего периода практики;
8. Формулировка актуальной темы и идеи доклада на конференции
9. Создание текста доклада
10. Подбор и отбор демонстрационных материалов к докладу.
11. Репетиция выступления на конференции
12. Формирование документа «Отчет по учебной практике».

Темы конференции (ориентировочные):

10. Анализ художественных особенностей спектакля режиссера Р.Туминаса «Горе от ума» по пьесе А.Грибоедова .

11. Сравнительный анализ актерских выразительных средств в спектаклях Р. Туминаса и Э. Някрошюса.
12. Особенности актерского существования в спектаклях Ю.Погребничко.
13. Художественные особенности спектаклей театра «Наш дом» г.Химки
14. Специфика работы актера в учебном театре.
15. Обобщение опыта мастер-класса актрисы МХТ - Т.В.Розовой
16. Направления развития театрального искусства на примере семи театров Москвы.
17. Особенности работы актера в спектакле с применением технических инноваций.
18. Анализ опыта актерского театра в нетеатральном пространстве.

Форма документа «отчет по учебной практике» см. рабочую программу

**Приложение № 3- СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Приложение № 4- ФОРМА ОТЧЕТА о прохождении учебной  
ознакомительной практики**

**Приложение № 5 ДНЕВНИК прохождения учебной практики Приложение**

**№ 6 - ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики**

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*ОТЧЕТ*  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА(КИ) КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ  
ФИО\_(полностью) \_\_\_\_\_

Я проходил(а) практику в (название организации), в (департамент, отдел, управление, другое структурное подразделение) с \_\_ по \_\_ 200\_\_ года.

Руководитель практики от факультета (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

**Цель и задачи практики** – (сформулировать).

На период практики от научного руководителя кафедры были получены следующие рекомендации:

-

От руководителя принимающей организации было получено задание:

-

В отчете освещаются **следующие вопросы** :

- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);

- занимаемая должность и выполняемые должностные обязанности;

- описание нормативной базы, регламентирующей деятельность организации и работника;

- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;

- перечень приобретенных практических навыков и умений по будущей специальности;

- описание материала, собранного для написания дипломной работы;

- степень соответствия уровня знаний, полученных на факультете, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В заключении отчета **дается оценка** уровню организации практики на факультете и в принимающей организации, предложения по её совершенствованию.

Оптимальный объем отчета 4 – 5 страниц машинописного текста. При оценке практики на

зачете **принимается во внимание:**

- **оформление** дневника и отчета практики;
- **критерии** кафедры при оценке производственной практики;
- **характеристика** студента руководителем принимающей организации.

Отчет **подписывается** студентом, **оценивается** и **подписывается** руководителем практики от факультета (кафедры), сдается на зачете вместе с дневником и характеристикой от организации.

Зачет не проставляется студентам, у которых **отсутствует отчет, дневник практики**, заверенный печатью организации, **характеристика на бланке принимающей организации**.

### **Критерии оценки:**

Отлично – задание выполнено в полном объеме; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Хорошо – задание в основном выполнено; проявлен индивидуальный творческий подход к выполнению заданий

Удовлетворительно – задание выполнено формально, небрежно, в объеме менее 30 процентов.

Неудовлетворительно – документ полностью отсутствует.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

### ***Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:***

1. Характеристика учреждения (базы практики).
2. Наблюдение за репетиционным процессом, изучение форм и методов репетиционного процесса, работы над ролью.
3. Этюдные репетиции.
4. Репетиции по просматриванию действенных линий.
5. Репетиции по мизансценированию и поиску выразительных форм существования актера.
6. Репетиции по оформлению и уточнению рисунка роли.
7. Репетиции по установлению взаимодействия.
8. Технические репетиции.
9. Застольные репетиции.
10. Репетиции в пространстве
11. Репетиции поиска атмосферы, темпо-ритма.
12. Репетиции для выучивания рисунка роли.
13. Этюдный метод.
14. Метод перфоманса.

15. Метод застройки.
16. Метод игры.
17. Метод наращивания предлагаемых обстоятельств.
18. Задачи различных репетиций.
19. Составление графика репетиций и распределение задач.
20. Содержание работы технических цехов: осветительного, звукового, костюмерного.
21. Правила безопасности обращения со звуковым и световым оборудованием.
22. Задачи и содержание работы свето/звукооператора.
23. Правила поведения в костюмерном цехе, порядок получения и сдачи костюма.
24. Правила обращения с костюмом.
25. Содержание заданий режиссера.
26. Актерская этика.
27. Установление творческого контакта с коллегами.
28. Задачи помощника режиссера
29. Особенности подготовки и проведения актерских тренингов;
30. Особенности подготовки и проведения учебных занятий профессиональных дисциплин в области актерского искусства.

За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

**Критерии оценки за прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

<b>Оценка «зачтено»</b>	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
<b>Оценка «не зачтено»</b>	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки:

52.05.01 «Актерское искусство»

Профиль подготовки: «Артист драматического театра и кино»

Автор-составитель: **Жуков С.Ю., Гальперина Т.И.**